

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой истории и типологии  
русской и зарубежной литературы



Фаустов А.А.

24.05.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.11 Электронные библиотеки**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» \_\_\_\_\_
- 2. Профиль подготовки/специализация:** «Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности» \_\_\_\_\_
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр \_\_\_\_\_
- 4. Форма обучения:** очная \_\_\_\_\_
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** истории и типологии русской и зарубежной литературы \_\_\_\_\_
- 6. Составители программы:** Косяков Сергей Алексеевич, к. ф. н., преподаватель \_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

- 7. Рекомендована:** НМС филологического факультета от 24.05.2021, протокол № 7.

*(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,*

*отметки о продлении вносятся вручную)*

**8. Учебный год:** 2024-2025 \_\_\_\_\_

**Семестр(ы):** 8 \_\_\_\_\_

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – знакомство с принципами создания и функционирования электронных библиотек, наиболее крупными ЭБ, представленными в сети Интернет.

Задачами дисциплины «Электронные библиотеки» является:

- изучение специфики и понятийного аппарата электронного книгохранения;
- умение пользоваться разными типами электронных документов и электронных библиотек.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) блока Б1, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей))

Дисциплина «Электронные библиотеки» относится к вариативной части блока Б1. Входные знания должны быть сформированы изучением курса «Информационно-библиотечные сети и системы», «Библиотекведение», «Организация и функционирование разных типов библиотек».

Дисциплина «Электронные библиотеки» является завершающей.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПКВ о-2	<i>Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности</i>	ПКВо-2.1.	Знает состав, структуру электронного справочно-поискового аппарата и применяет его поисковые возможности.	Знать: номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средства и методы их реализации; состав, структуру, поисковые возможности СПА (традиционного и электронного); структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию, номенклатуру, и возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; теорию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата.  Уметь: проводить оценку качества библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке.

				<p>Владеть: технологиями поиска информации; технологиями формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов, справочно-поискового аппарата.</p>
		ПКВо-2.3.	<p>Владеет методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах, предоставляет информационные продукты и услуги различным категориям пользователей.</p>	<p>Знать: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать технологический подход к анализу информационной и библиотечной деятельности; подготавливать и представлять информационные продукты и услуги различным категориям пользователей.</p> <p>Владеть: методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки.</p>
ПКВ-1.	<p>Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.</p>	ПКВ-1.1.	<p>Создаёт и усовершенствует различные виды электронных информационных ресурсов.</p>	<p>Знать: целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов; различные виды электронных информационных ресурсов.</p> <p>Уметь: проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности.</p> <p>Владеть: средствами создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</p>
		ПКВ-1.2.	<p>Владеет общей и специальной технологией создания электронных информационных ресурсов.</p>	<p>Знать: общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов</p> <p>Уметь: применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов.</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 3 з. е./108 ч. (20 лек, 40 пр., 48 СР) \_\_\_\_/\_\_\_\_.**

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) зачёт \_\_\_\_\_

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			№ семестра	№ семестра 8	...
Аудиторные занятия		60		60	
в том числе:	лекции	20		20	
	практические	40		40	
	лабораторные				
Самостоятельная работа		48		48	
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.)				Зачёт	
Итого:		108		108	

#### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Электронные библиотеки (ЭБ)	Принципы создания электронных библиотек. Назначение и виды электронных библиотек. Некоммерческие электронные библиотеки. Представительство крупных библиотек в Интернете. Разработка концепции электронной библиотеки.	-
1.2	Электронные библиотеки, сотрудничающие с ЗНБ ВГУ	ЭБС "Издательство "Лань", "Университетская библиотека онлайн", "Консультант студента", «ЮРАЙТ», "РУКОНТ" (или другие, которые будут к 2023 году). Их содержание и объём электронных фондов.	-
1.3.	Проекты электронных библиотек России и мира	Национальная электронная библиотека (НЭБ), «BookFi.org», «Library Genesis», «Vivaldi» и другие. «The International Children's Digital Library», «Национальная электронная библиотека США», Британская «Цифровая библиотека», «Национальная библиотека Испании», «Королевская библиотека Нидерландов» и другие.	-
1.4.	Электронный документ как объект комплектования	Электронный документ: основные характеристики. Формы, типы и виды электронных документов. Электронное издание. Виды электронных изданий.	-
1.5.	Концепция электронной библиотеки	Разработка концепции электронной библиотеки. Состав и содержание работ по созданию системы ЭБ.	-
1.6.	Методы комплектования электронных библиотек	Методы комплектования ЭБ: оцифровка документов, получение электронных версий, организация обмена и другие.	-
1.7.	Организация фонда	Критерии отбора и состав фонда электронных	-

	электронных документов	документов. Организация фонда.	
1.8.	Учёт и идентификация электронных документов и массивов	Учёт электронных документов. Идентификация информационных массивов.	-
1.9.	Правовые проблемы электронных библиотек	Соблюдение авторского права при создании ЭБ. Содержание правовых проблем ЭБ. Законы, связанные с формированием ЭБ.	-
1.10.	Координация электронных библиотек	Проекты и программы по координации ЭБ. Российская ассоциация электронных библиотек. НЭБ.	-
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Электронные библиотеки (ЭБ)	Принципы создания электронных библиотек. Назначение и виды электронных библиотек. Некоммерческие электронные библиотеки. Представительство крупных библиотек в Интернете. Разработка концепции электронной библиотеки.	ЭУМК «Электронные библиотеки» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.2	Электронные библиотеки, сотрудничающие с ЗНБ ВГУ	ЭБС "Издательство "Лань", "Университетская библиотека онлайн", "Консультант студента", «ЮРАЙТ», "РУКОНТ" (или другие, которые будут к 2023 году). Их содержание и объём электронных фондов.	ЭУМК «Электронные библиотеки» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.3.	Проекты электронных библиотек России и мира	Национальная электронная библиотека (НЭБ), «BookFi.org», «Library Genesis», «Vivaldi» и другие. «The International Children's Digital Library», «Национальная электронная библиотека США», Британская «Цифровая библиотека», «Национальная библиотека Испании», «Королевская библиотека Нидерландов» и другие.	ЭУМК «Электронные библиотеки» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.4.	Электронный документ как объект комплектования	Электронный документ: основные характеристики. Формы, типы и виды электронных документов. Электронное издание. Виды электронных изданий.	ЭУМК «Электронные библиотеки» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.5.	Концепция электронной библиотеки	Разработка концепции электронной библиотеки. Состав и содержание работ по созданию системы ЭБ.	ЭУМК «Электронные библиотеки» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.6.	Методы комплектования электронных библиотек	Методы комплектования ЭБ: оцифровка документов, получение электронных версий, организация обмена и другие.	ЭУМК «Электронные библиотеки» на

			<a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.7.	Организация фонда электронных документов	Критерии отбора и состав фонда электронных документов. Организация фонда.	ЭУМК «Электронные библиотеки» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.8.	Учёт и идентификация электронных документов и массивов	Учёт электронных документов. Идентификация информационных массивов.	ЭУМК «Электронные библиотеки» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.9.	Правовые проблемы электронных библиотек	Соблюдение авторского права при создании ЭБ. Содержание правовых проблем ЭБ. Законы, связанные с формированием ЭБ.	ЭУМК «Электронные библиотеки» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
2.10.	Координация электронных библиотек	Проекты и программы по координации ЭБ. Российская ассоциация электронных библиотек. НЭБ.	ЭУМК «Электронные библиотеки» на <a href="http://www.edu.vsu.ru">www.edu.vsu.ru</a>
<b>3. Лабораторные занятия</b>			
3.1			
3.2			

\* заполняется, если отдельные разделы дисциплины изучаются с помощью онлайн-курса. В колонке Примечание необходимо указать название онлайн-курса или ЭУМК. В других случаях в ячейки ставятся прочерки.

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практически	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Электронные библиотеки	2	4		4	10
2.	Электронные библиотеки, сотрудничающие с ЗНБ ВГУ	2	4		4	10
3.	Проекты электронных библиотек России и мира	2	4		5	11
4.	Электронный документ как объект комплектования.	2	4		5	11
5.	Концепция электронной библиотеки	2	4		5	11
6.	Методы комплектования электронных библиотек	2	4		5	11
7.	Организация фонда	2	4		5	11

	электронных документов					
8.	Учёт и идентификация электронных документов и массивов.	2	4		5	11
9.	Правовые проблемы электронных библиотек	2	4		5	11
10.	Координация электронных библиотек	2	4		5	11
	Итого:	20	40		48	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: указание наиболее сложных разделов, работа с конспектами лекций, презентационным материалом, рекомендации по выполнению курсовой работы, по организации самостоятельной работы по дисциплине и др)

Теорию учебной дисциплины «Электронные библиотеки» рекомендуется изучать по лекциям, основой для которых является список изданий из «Перечня основной и дополнительной литературы».

Практические занятия будут связаны с использованием электронно-библиотечных систем, с которыми ВГУ заключил договор. Их список размещён на сайте [www.lib.vsu.ru](http://www.lib.vsu.ru).

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Голубенко Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле : [учебно-практическое пособие] / Н.Б. Голубенко .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2012 .— 282 с. — (Справочники) .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
2.	Электронный каталог научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a> )
3.	Электронная библиотечная система «Консультант студент» - ( <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> )
4.	ЭБС «Университетская библиотека online» - ( <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> )
5.	ЭБС «Лань» - ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> )
6.	Национальный цифровой ресурс «Руконт» - ( <a href="https://rucont.ru/">https://rucont.ru/</a> )
7.	ЭБС «Юрайт» - ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

#### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа, дистанционные образовательные технологии.

**Лекция.** Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения. Лекции составляются преподавателем на основе учебных изданий и информационных электронно-образовательных ресурсов, представленных в п. 15.

**Практическое занятие.** Играют важную роль в выработывании у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач. При разработке заданий учитывается уровень подготовки и интересы каждого студента группы, а преподаватель выступает в роли консультанта, не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

**Самостоятельная работа.** Может проводиться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных аудиториях, а также в домашних условиях. Активно используются учебники и учебно-методические пособия, перечисленные в списке основной и дополнительной литературы данной рабочей программы, материалы Интернета. Используются ресурсы, представленные на сайте ЗНБ ВГУ ([www.lib.vsu.ru/](http://www.lib.vsu.ru/)) – электронно-библиотечные системы (ЭБС).

**Дистанционные образовательные технологии.** При необходимости применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, для проведения практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным её разделам. Используется ЭУМК «Электронные библиотеки» на [www.edu.vsu.ru](http://www.edu.vsu.ru) (в настоящее время не создан).

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: (при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Для занятий по дисциплине «Электронные библиотеки» требуются компьютеры с установленными электронными информационными ресурсами (электронные библиотеки, доступ в Интернет). Также для занятий требуются видеопроектор и экран.

Учебный корпус филологического факультета ВГУ имеет нужное количество лекционных аудиторий, оснащенных соответствующим оборудованием. В библиотечном фонде ВГУ в наличии имеется достаточное количество учебников и учебно-методических пособий, перечисленных как в списке основной, так и перечне дополнительной литературы данной рабочей программы.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Электронные библиотеки (ЭБ)	ПКВо-2	ПКВо-2.1 ПКВо-2.3	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
2.	Электронные библиотеки,	ПКВо-2	ПКВо-2.1 ПКВо-2.3	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации</i>



№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	сотрудничающие с ЗНБ ВГУ			<i>Практическое задание</i>
3.	Проекты электронных библиотек России и мира	ПКВо-2 ПКВ-1	ПКВо-2.1 ПКВо-2.3 ПКВ-1.1	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
4.	Электронный документ как объект комплектования	ПКВо-2	ПКВо-2.1 ПКВо-2.3	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
5.	Концепция электронной библиотеки	ПКВо-2 ПКВ-1	ПКВо-2.1 ПКВо-2.3 ПКВ-1.1	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
6.	Методы комплектования электронных библиотек	ПКВо-2 ПКВ-1	ПКВо-2.1 ПКВо-2.3 ПКВ-1.1 ПКВ-1.2	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
7.	Организация фонда электронных документов	ПКВо-2 ПКВ-1	ПКВо-2.1 ПКВо-2.3 ПКВ-1.1 ПКВ-1.2	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
8.	Учёт и идентификация электронных документов и массивов.	ПКВо-2 ПКВ-1	ПКВо-2.1 ПКВо-2.3 ПКВ-1.1 ПКВ-1.2	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
9.	Правовые проблемы электронных библиотек	ПКВо-2	ПКВо-2.1 ПКВо-2.3	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
10.	Координация электронных библиотек	ПКВо-2 ПКВ-1	ПКВо-2.1 ПКВо-2.3 ПКВ-1.1	<i>Перечень вопросов для текущей аттестации Практическое задание</i>
Промежуточная аттестация форма контроля - зачёт				<i>Перечень вопросов Практическое задание</i>

## **20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: устный или письменный ответ на вопрос при очной форме (или в электронной форме при дистанционной и очной форме обучения).

#### **Перечень вопросов для текущей аттестации**

1. Принципы создания электронных библиотек
2. Проекты электронных библиотек России
3. Национальная электронная библиотека.
4. Электронное издание как объект комплектования.
5. Учёт и идентификация электронных документов и массивов.
6. Проекты мировых электронных библиотек
7. Методы комплектования электронных библиотек.
8. Проекты и программы по координации электронных библиотек в РФ.

### Примерный список практических заданий:

1. Назначение и виды электронных библиотек.
2. Российская ассоциация электронных библиотек.
3. Электронный документ как объект комплектования.
4. Критерии отбора и состав фонда электронных документов.
5. Методы создания электронных библиотек.
6. Разработка концепции электронной библиотеки.
7. Организация фонда электронных библиотек.
8. Законодательство, связанное с формированием электронных библиотек.

### Описание технологии проведения

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде устного опроса теоретического материала или письменного выполнения практического задания. Обучающемуся предоставляется от 10 до 40 минут на подготовку ответа на предлагаемый преподавателем вопрос.

Также допускается дистанционная форма проведения с использованием ЭУМК «Электронные библиотеки» на [www.edu.vsu.ru](http://www.edu.vsu.ru) (в настоящее время не создан).

В ходе дистанционного занятия учащиеся получают один из вопросов Перечня, готовят ответ в течение 10-40 минут, отвечают в режиме «видеоконференции», также присылаются готовые ответы в режиме «задание».

### Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области создания и использования электронных библиотек. Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий.</i>	<i>Отлично</i>
<i>Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов, допускает ошибки при использовании общей и специальной технологии создания электронных информационных ресурсов. Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий.</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно владеет технологией поиска информации, не умеет применять методы структурирования информации в электронных информационных ресурсах. Не умеет использовать общую и специальную технологию создания электронных информационных ресурсов. Неполное посещение лекционных и практических занятий.</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем(четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при принятии решений по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов. Частичное посещение лекционных и практических занятий.</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

<i>Непосещение лекционных и практических занятий. Отсутствие или плохо выполненные задания текущей аттестации.</i>	<i>Не аттестован</i>
--	----------------------

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: устный или письменный ответ на вопрос (или выполнения задания с использованием ресурсов Интернет при очной и дистанционной форме сдачи зачёта).

### Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Принципы создания электронных библиотек.
2. Назначение и виды электронных библиотек.
3. Представительство крупных библиотек в Интернете. Национальная электронная библиотека (НЭБ).
4. Представительство крупных библиотек в Интернете. Massolit.
5. Представительство крупных библиотек в Интернете. My book.
6. Основные характеристики электронных документов.
7. Формы, типы и виды электронных документов.
8. Определение электронного издания и его основные характеристики.
9. Виды электронных изданий.
10. Разработка концепции электронной библиотеки.
11. Состав и содержание работ по созданию системы ЭБ.
12. Методы комплектования электронных библиотек. Краткая характеристика.
13. Оцифровка документов как метод комплектования электронной библиотеки.
14. Получение электронных версий документа от автора или издателя как метод комплектования электронной библиотеки.
15. Организация обмена с другими ЭБ как метод комплектования электронной библиотеки.
16. Заимствование документов из Интернета как метод комплектования электронной библиотеки.
17. Приобретение тиражируемых электронных изданий как метод комплектования электронной библиотеки.
18. Организация доступа к удалённым документам как метод комплектования электронной библиотеки.
19. Критерии отбора и состав фонда электронных документов.
20. Организация фонда электронных документов.
21. Учёт электронных документов.
22. Идентификация информационных массивов.
23. Соблюдение авторского права при создании ЭБ.
24. Содержание правовых проблем ЭБ.
25. Законы, связанные с формированием ЭБ.
26. Проекты и программы по координации ЭБ.
27. Российская ассоциация электронных библиотек.

### Описание технологии проведения

Зачёт проводится после 8 семестра обучения. Учащиеся отвечают на 2 вопроса из «Перечня», а также выполняют задание, связанное с использованием электронных библиотек в библиотечно-информационной деятельности.

Зачёт также может проводиться в дистанционной форме с использованием курса «Электронные библиотеки» на [www.edu.vsu.ru](http://www.edu.vsu.ru) (в настоящее время не создан).

В том и другом случае на подготовку ответа учащимся даётся от 10 до 40 минут. Задание может выполняться в течение нескольких дней.

### Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
<p><i>Обучающийся в полной или значительной мере владеет понятийным аппаратом дисциплины «Электронные библиотеки», способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области создания и использования электронных библиотек.</i></p> <p><i>Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий.</i></p>	<p><i>Зачтено</i></p>
<p><i>Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при принятии решений по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.</i></p> <p><i>Частичное или минимальное посещение лекционных и практических занятий.</i></p>	<p><i>Не зачтено</i></p>

# Форма контрольно-измерительного материала № 1

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Принципы создания электронных библиотек.
2. Российская ассоциация электронных библиотек.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись

Косяков С. А.  
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 2

1. Проекты и программы по координации электронных библиотек.
2. Назначение и виды электронных библиотек.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи  
\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 3

1. Представительство крупных библиотек в Интернете. Национальная электронная библиотека (НЭБ).
2. Законы, связанные с формированием ЭБ.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи  
\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 4

1. Представительство крупных библиотек в Интернете. Massolit.
2. Содержание правовых проблем электронных библиотек.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись

Косяков С. А.  
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подписи  
расшифровка подписи  
\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 5

1. Представительство крупных библиотек в Интернете. My book.
2. Соблюдение авторского права при создании ЭБ.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
подпись

Косяков С. А.  
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подписи  
расшифровка подписи  
\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы

Контрольно-измерительный материал № 6

1. Основные характеристики электронных документов.
2. Идентификация информационных массивов.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подписи расшифровка подписи  
\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 7

1. Формы, типы и виды электронных документов.
2. Учёт электронных документов.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Косяков С. А.  
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подписи расшифровка подписи  
\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

шифр, наименование

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт



Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 8

1. Определение электронного издания и его основные характеристики.
2. Организация фонда электронных документов.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Косяков С. А.  
*расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 9

1. Виды электронных изданий.
2. Организация обмена с другими ЭБ как метод комплектования электронной библиотеки.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Косяков С. А.  
*расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 10

1. Разработка концепции электронной библиотеки.
2. Организация доступа к удалённым документам как метод комплектования электронной библиотеки.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Косяков С. А.  
*расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 11

1. Состав и содержание работ по созданию системы электронной библиотеки.
2. Приобретение тиражируемых электронных изданий как метод комплектования электронной библиотеки.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Косяков С. А.  
*расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 12

1. Методы комплектования электронных библиотек. Краткая характеристика.
2. Заимствование документов из Интернета как метод комплектования электронной библиотеки.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Косяков С. А.  
*расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 13

1. Оцифровка документов как метод комплектования электронной библиотеки.
2. Критерии отбора и состав фонда электронных документов.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Косяков С. А.  
*расшифровка подписи*

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность 51.03.06. «Библиотечно-информационная  
деятельность»

*шифр, наименование*

Дисциплина Б1.В.11 Электронные библиотеки

Форма обучения очная

Вид контроля зачёт

Вид аттестации промежуточная

*промежуточный контроль - экзамен, зачет; текущий контроль с указанием формы*

Контрольно-измерительный материал № 14

1. Получение электронных версий документа от автора или издателя как метод комплектования электронной библиотеки.
2. Формы, типы и виды электронных документов.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
*подпись*

Косяков С. А.  
*расшифровка подписи*